

お取引先各位

富士通株式会社

お取引代金振込処理時のご依頼について

拝啓 貴社ますますのご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜りまして深く御礼申しあげます。

弊社では入金消込の自動化に取り組んでおります。お取引先様からのパーコール修理サービス（訪問・引取）の振込金の確認作業を正確にかつ迅速に行うため、下記の通り請求書番号を追加していただくことをご依頼申し上げます。お手数をおかけしますがご協力の程お願い申し上げます。

敬具

記

1. 振込時の依頼人名変更のお願い

- ・お振込み処理の際、振込依頼人名の先頭に 11 桁の請求書番号を追加して入力をお願いいたします。
- ・例) 「フジツ(カ)」の場合 → 「12345678901 フジツ(カ)」
- ・請求書番号は請求書の右上、日付（発行日）の下に記載されています。

なお、恐れ入りますが振込手数料はお客様ご負担でお願いいたします。

2. 連絡先

- ・ご不明な点等のご連絡は、以下のメールアドレスへお願いします。

fj-zaimu-account@dl.jp.fujitsu.com

以上

富士通アドバンス・アカウンティングサービス株式会社

債権管理部

（富士通（株）の債権回収業務を代行しています）