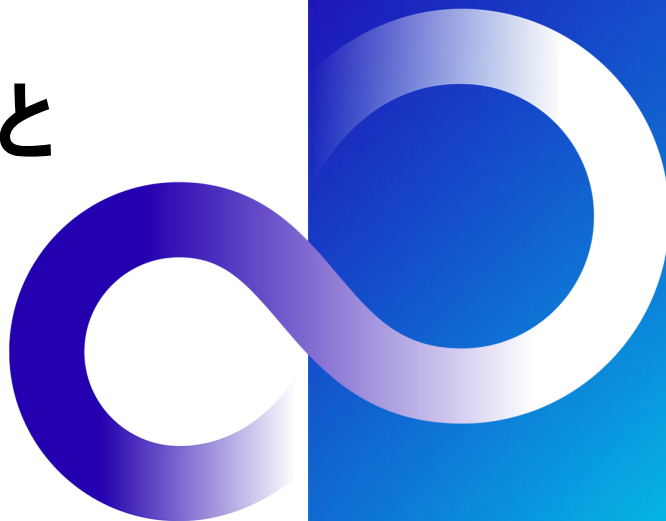


# メール通知に関する機能改善と 仕様変更のご案内

初版：2025年11月26日

富士通株式会社  
エフサステクノロジーズ株式会社



1. ご案内の概要
2. 実施計画
3. 新機能の概念
4. メーリングリスト登録手順
5. メーリングリスト指定手順

版数	改版日	改版内容
初版	2025年11月26日	新規作成

# 1. ご案内の概要

## 1. お問い合わせメール通知機能の改善について

お問合せへの対応状況は、進展がある都度、メールにてお知らせしております。これまでは最大5名様までの同時通知が可能でしたが「6名以上に共有したい」というお客様からの多数のご要望にお応えし、**メーリングリストへの一括通知機能を実装いたします。**

これにより、関係者の皆様へスムーズに情報共有を行っていただけます。

■ 機能リリース予定日 : **2025年12月8日（月）**

## 2. 通知メール送信元アドレス変更のお知らせ（重要）

現在、一部のお客様にて利用者アカウント発行時やお問合せ状況を通知するメールが受信できない事象が発生しております。


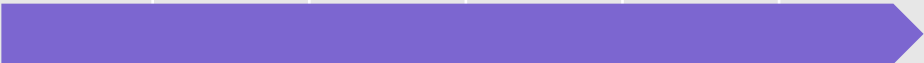


お客様への確実な情報提供を最優先と考え、対策を慎重に検討いたしました結果、**通知メールの送信元メールアドレスを変更させていただくこととなりました。**

**（現）** [fj-ss-noreply@dl.jp.fujitsu.com](mailto:fj-ss-noreply@dl.jp.fujitsu.com) ➡ **（新）** [fj-ss-noreply@support.fujitsu.com](mailto:fj-ss-noreply@support.fujitsu.com)

問題なく受信されているお客様にはご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

■ メールアドレス変更日 : **2026年1月12日（月）**

## 2. 実施計画

実施内容	実施日	11月	12月					1月	
		24日週	1日週	8日週	15日週	22日週	29日週	5日週	12日週
新機能のご確認 (本書)	11月26日～								
一括通知機能のリリース	12月8日			★					
メーリングリスト登録	12月8日～								
転送設定の追加 *1	12月8日～								
転送設定の解除 *2	12月8日～								
送信元アドレスの変更	1月12日								★

\*1：現在、6名以上の同報を実現するために各ご利用者様のメーラーにて自動転送設定を頂いている場合は、新機能のご利用開始とともに [fj-ss-noreply@dl.jp.fujitsu.com](mailto:fj-ss-noreply@dl.jp.fujitsu.com) からの転送の解除をご推奨いたします。

\*2：今後もメール自動転送を継続になる場合は、[fj-ss-noreply@support.fujitsu.com](mailto:fj-ss-noreply@support.fujitsu.com) を2026年1月12日までに追加頂くようお願いいたします。

# 3. 新機能の概念

現在、1件のお問合せ毎（Salesforceケース毎）にメール通知先を5名まで追加（5名の利用者アカウントを指定）できる仕組みです。  
これに加え、**事前に登録したメーリングリスト**も指定できるように機能改善いたします。

## ご利用の流れ

### 1 SupportDesk-Webにてメーリングリストを登録する

\*サービス責任者／アカウント管理者にて実施可能

### 2 各お問合せ（ケース）に対して同報設定時に選択する

\*WEB問合せ時あるいは初回の通知メール受信後に  
「お問合せ履歴」機能から設定

# 4. メーリングリスト登録手順①

➤ サービス責任者／アカウント管理者が実行できます。

**SupportDesk-Web**  
SupportDeskご契約者様の専用ホームページです。

ご契約確認・製品サポート情報  
お客様ご契約製品の一覧、および各製品に対するセキュリティ修正/アップグレード等のサポート情報が確認できます。

ご契約製品に関するお問合せ  
選択した製品から、お問合せ・修理申し込みができます。

保守サービス報告書の参照  
製品修理や定期保守、障害修正の適用などを実施した際に発行している「保守サービス報告書」をWebで参照できます。作業開始日や対象装置、作業内容などの報告をご確認できます。

サービス全般に関するお問合せ・お申込み  
ご利用方法、ご契約内容、ご利用IDに関するお問合せ・お申込みができます。

お問合せ履歴  
お問合せ履歴の確認と、未完了のお問合せに対する追加連絡／追加資料のアップロードができます。

**ご利用者情報管理**  
ご利用者情報の参照、編集ができます。また、アクセス管理権限をお持ちの場合、利用者管理（登録／削除／アカウント発行メール再送など）ができます。

SupportDeskからのお知らせ

stg1環境  
[確認]

**SupportDesk-Web**  
SupportDeskご契約者様の専用ホームページです。

ご利用者共通メニュー

ご利用者一覧の参照  
サービス管理画面に紐づくご利用者の一覧を表示します。

ご利用者情報の編集・削除・アカウント発行メールの再送  
管理権限を持つご利用者情報の編集・削除・アカウント発行メールの再送ができます。

アカウント管理者専用メニュー  
サービス管理者および、アカウント管理画面のメニューです。

新規ご利用者の登録  
サービス管理画面に紐づくご利用者を新規登録します。

ご利用者情報一括登録  
サービス管理画面に紐づくご利用者を一括登録します。

アカウント管理者情報の更新  
サービス管理画面に紐づくご利用者のアカウント管理者情報を更新します。

サービス責任者・リモート連絡先の追加・編集  
サービス責任者情報をお持ちの方はサービス責任者・リモート連絡先情報の追加・編集・削除ができます。

**一括通知先登録・編集・削除**  
管理権限をお持ちの方は一括通知先の登録・編集・削除ができます。

## 4. メーリングリスト登録手順②

FUJITSU Fan Technologies

ホーム Web操作ガイド 特集 SupportDeskご利用の手引き FAQ MFA設定方法 新システム移行の案内

### SupportDesk-Web

SupportDeskご契約者の専用ホームページです。

<ご利用者情報管理メニューに戻る

一括通知先登録・編集・削除

\*サービス管理者IDを選択  
[Dropdown menu with '登録・編集' selected]

\*操作選択  
● 登録・編集

次へ

① サービス管理者IDを選択

② 「登録・編集」にチェック

③ 「次へ」を押下

④ メーリングリストを入力

⑤ 「確認する」を押下

FUJITSU Fan Technologies

ホーム Web操作ガイド 特集 SupportDeskご利用の手引き FAQ MFA設定方法 新システム移行の案内

### SupportDesk-Web

SupportDeskご契約者の専用ホームページです。

<ご利用者情報管理メニューに戻る

一括通知先登録・編集・削除

一括通知先を入力してください

new@test.mtl.com

閉へ 確認する

⑥ 「登録する」を押下

FUJITSU Fan Technologies

ホーム Web操作ガイド 特集 SupportDeskご利用の手引き FAQ MFA設定方法 新システム移行の案内

### SupportDesk-Web

SupportDeskご契約者の専用ホームページです。

<ご利用者情報管理メニューに戻る

一括通知先登録・編集・削除

以下のメールアドレスを登録します。  
new@test.mtl.com

登録する

# 5. メーリングリスト指定手順

## 例 1 WEB問合せ時

Supp  
SupportDe

< ハードウェア製品に関するお問合せ・修理申込みに戻る

ハードウェアお問合せ・修理申込み

☐ 電話連絡部 ①

\*製造番号

製造番号の確認方法はこちらをご確認ください。不明な場合は“FUMEI”等の任意の文字列を入力してください。

\*質問区分

--なし--

\*件名

\*お問合せ内容

② 必要に応じて右下隅のマークをドラッグしてサイズ変更してください

☐ 調査資料の添付あり ③

同報先を設定 ☒ 有効

☒ 一括通知する (new@test.mil.com) **選択してください**

同報先1

同報先2

## 例 2 お問合せ履歴参照時

FUJITSU Fujitsu Technologies ホーム Web操作ガイド 特集 SupportDeskご利用の手引き FAQ MFA設定方法 新システム移行の案内

受付番号 251106400009

受付年月日時 2025/11/6 15:45

到着-作業開始日時 (予定)

到着-作業開始日時 (実績)

退室日時

完了日時

設置場所 hoge

ご利用されたお客様

装置名 FMVD21002

機種 FUMEI

ユニーク名

件名 hoge

対応内容

同報先

☒ 一括通知する (new@test.mil.com) **選択してください**

同報先1

最終更新者

1

サポート担当者からの送付

最終更新日時

調査資料アップロード

本ページから、調査資料 (データ) をバ  
「資料・データの送付リンクをワンクリックして

資料・データの送付

保守サービス報告書

修理のお申し込みをされた場合にメンテ

日付



# 5. メーリングリスト指定手順（ご参考）

➤ 未設定の際は下記のように表示されます。

< ハードウェア製品に関するお問合せ・修理申込みに戻る

### ハードウェアお問合せ・修理申込み

☐ 電話連絡要 ①

\* 製造番号

製造番号の確認方法はこちらをご確認ください。不明な場合は“FUMEI”等の任意の文字列を入力してください。

\* 質問区分

--なし--

\* 件名

\* お問合せ内容

必要に応じて右下隅のマークをドラッグしてサイズ

☐ 同報資料の添付あり ②

同報先を設定 ☒ 登録

☐ 一括通知する（メーリングリスト未登録）

※一括通知先は [ホーム](#)>[ご利用者情報管理](#)>[一括登録先登録・編集・削除](#) からご登録ください。

同報先1

**Thank You**

